태백시청소년상담복지센터 학교밖청소년지원사업 팀원 채용 공고

태백시청소년상담복지센터에서 근무하실 학교밖청소년지원사업 팀원을 다음과 같이 공개모집하오니, 청소년 건전육성과 상담·지도 등에 능력과 자질을 갖춘 유능한 인재들의 많은 관심을 부탁드립니다.

1. 채용분야 및 인원

채용분야		인원	계약조건	담당업무	기타
학교밖청소년 지원센터	팀원	1명	계약체결시 3개월 인턴기간으로 근무평정 후 정규직전환가능	학교 밖 청소년 지원 업무 (상담 및 사업)	- 초임호봉 상한 5호봉까지 인정 - 1종 운전면허 소지자 우대 - 스타렉스 12인승 운전경력 우대

2. 자격요건

채용분야	자 격 기 준
학교밖 청소년 지원사업 팀원	①「고등교육법」 제2조제1호부터 제3호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 청소년 관련 분야의 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람 ②「고등교육법」제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전문 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람으로서 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람 ③ 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자 ④ 학교 밖 청소년 관련 실무경력이 5년 이상인 사람 【비고】 1. "청소년 관련 분야"란, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 학교 밖 청소년과 관련하여 여성가족부장관이 인정하는 분야를 말한다. 2. "학교 밖 청소년 관련 실무"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 말한다. 가. 청소년을 대상으로 하는 육성·활동·복지·보호 등에 관한 업무 나. 「초·중등교육법 시행령」제54조제3항제2호에 따른 지원사업을 실시하는 기관 및 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제11조제9항에 따라 설치된 전문기관에서 상근으로 수행하는 상담업무 다. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 수행하는 청소년 정책 관련 행정업무

3. 결격사유

- 다음 각 항에 해당하는 자는 상담센터의 직원으로 임용될 수 없다.

① 금치산자 또는 한정치산자

② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

③ 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하 기로 확정된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

④ 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자

⑤ 전직 근무지에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자.

⑥ 병역법상의 병역의무를 기피중인 자

⑦ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」성범죄 및 아동학대 경력이 있는 자

⑧ 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자

⑨ 기타 사회통념상 상담센터의 사업수행이 곤란하다고 인정되는 자

⑩ 봉사정신이 극히 희박하고 직장의 인화나 청소년의 인성과 건전한 정신발달에 해칠 우려가 현저한 자

4. 전형방법 및 주요일정

가. 전형방법

○ 1차: 서류전형

○ 2차: 면접심사

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접심사 실시

나. 응시원서 및 접수

○ 접수기간: 2023. 09. 26.(화)~2023. 10. 16.(월) 18:00까지

○ 접수처: 태백시청소년상담복지센터

○ 접수방법: 방문접수, 우편접수, 이메일접수

- 주소 및 이메일 : 강원도 태백시 태백로 1663 (문곡동), tbcys-net@hanmail.net

다. 면접 시험 일정 및 합격자 발표: 서류전형 합격자에 한하여 개별통보

라. 합격자 발표: 최종합격자에게 개별 통지

5. 제출서류(응시자 본인 서명 미기입 시 서류 미흡으로, 제출 인정되지 않음.)

○ 응시원서 1부

○ 이력서 1부

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요 (증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

○ 자기소개서 1부 (A4용지 5매 이내)

○ 최종학력증명서 각 1부 (졸업증명서)

○ 관련분야 경력증명서 1부 (근무처별 담당업무가 명시되어야 하며, 해당자에 한하여 최근 6개월 이내에 발행한 것만 인정함)

○ 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

○ 개인정보 수집·활용 동의서 1부

6. 근무조건(근무형태 및 보수)

○ 근무형태: 계약직 (※ 업무 평가 후 정규직 전환 가능)

○ 계약조건: 계약체결시 3개월 인턴기간으로 근무평정 후 정규직 전환 가능

○ 근무시간: 주 40시간

○ 보수: 2023년 청소년사업 안내 지침에 의거

○ 근무장소: 태백시청소년상담복지센터 및 학교밖청소년을 지원하는 현장

7. 기타 유의사항

○ 응시자 제출서류는 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조 (채용서류의 반환 등)에 따라 반환함.

○ 제출서류의 기재 착오·누락 및 연락 불능으로 발생하는 불이익은 응시자 본인 책임으로 함.

○ 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음.

○ 합격자 통지 후 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용을 하지 않을 수도 있음.

○ 결격사유 등으로 채용 예정 인원에 미달할 경우 추가합격자를 결정할 수 있음.

○ 기타사항은 태백시청소년상담복지센터 (☎ 033-582-1387)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

본인은 태백시청소년상담복지센터 학교밖청소년지원사업 팀원 공개 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※접수번호	2023 -	응시분야	**학교밖청소년지원사업 팀원**	사 진 (1) 6개월이내에 촬영한 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)
성명	(한글) (한자)	생년월일		
주소	(전화) (H.P) (e-mail)			

학력	부터	까지	학교명	전공학과	학위명	구분
						재학,수료,졸업

주요경력	기간	직장명	직위	담당업무
	년월 ~ 년월			

자격증	자격증 명	자격증 번호	발급기관

태백시청소년상담복지센터 학교밖청소년지원사업 팀원 공개 채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2023년 월 일

응 시 인 **(인)**

태백시청소년상담복지센터 귀하

응시표	성명	한글		※접수번호		사 진 (2) 위와 동일사진 (3.5cm×4.5cm)
		한자		응시분야	**학교밖청소년 지원사업 팀원**	
	생년월일					
	2023년 월 일 태백시청소년상담복지센터장					

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 합니다.

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

3. 응시자 본인 서명 미기입 시 서류 미흡으로, 제출 인정되지 않습니다.

○ 주소: 주소는 주민등록상 주소를 기재하고 전화번호는 현재 연락 가능한 곳을 기재합니다.

○ 학력사항: 대학교 이하란은 응시자 모두 반드시 기재하여야 하며 대학원 졸업, 재학, 수료, 중퇴인 응시자는 해당사항을 기재합니다.

○ 경력 및 자격: 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되, 근무 기관명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.

“※” 표시란에는 응시자는 기재하지 마십시오.

이 력 서

사 진

1 인적사항

성명	한글		생년월일	(세)
	한자			
현 주소				
현 소속	직장명 및 부서:		직위:	
연락처	자택	이동전화	E-mail	
병역	군필 여부		기타 사항	
	최종 계급			

2 학력(대학이상 학력)

부터	까지	학교명	전공학과	학위명	학위 취득일

3 경력사항

부터	까지	기간(일)	직장명	직위	담당 업무 내용

4 수상경력

수상 일자	수상(표창) 명	수여 기관	수상 경위

5 기술 및 자격증

자격증 명	자격증 번호	취득일	발급기관

위 내용이 사실임을 확인함.

2023년 월 일

작성자 (인)

자 기 소 개 서

성장과정	
성격의 장·담점	
경력사항	
교육 및 훈련사항	
지원동기 및 포부	

위 기재사항은 사실과 다름없으며 귀사에 입사를 지원합니다.

2023.　　.　　.

지원자 성명: _____ (인)

※ 작성요령

○ 분량은 A4용지 5매 이내로 하며, 글씨포인트 13(휴먼명조)

개인정보 수집·활용 동의서

태백시청소년상담복지센터는 정부기관으로부터 위탁 · 운영되는 기관으로서, 귀사가 본인의 개인(신용) 정보를 수집 · 이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제 15조 및 제 22조 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 32조 및 제33조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

1. 개인정보의 수집 항목 및 이용목적

가. 이용 목적

- 입사지원 행정처리 및 입사자 채용업무
- 입사지원사 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력 증명서 발급 및 입사 후 인력관리, 업무분배, 기본급, 수당 , 휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지•제고

나. 태백시청소년상담복지센터가 수집 · 이용할 정보의 내용

- 개인식별정보(증명사진, 성명, 생년월일, 출생지 등)
- 학력사항, 경력사항, 병역사항, 가족사항, 기타사항(주거환경, 혼인여부, 등)
- 개인정보보호법 시행령 제19조의 고유식별정보인 주민등록번호, 여권 번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

☐ 동의 ☐ 동의하지 않습니다.

- 개인정보보호법 제23조 및 시행령 제18조에 의거 '건강',「형의 실효 등에 관한 법률」에 따른 '범죄경력자료' 등 민감 정보

☐ 동의 ☐ 동의하지 않습니다.

2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- 필요시 귀하로부터 제공받은 정보를 청소년상담복지지원법 시행령 제4조 4항의 필수연계 기관(공공보건의료기관, 보건소, 지방고용관서, 경찰서 등)에 제공할 수 있음

☐ 동의 ☐ 동의하지 않습니다.

3. 개인정보 보유 및 이용기간

- 최종입사자에 대하여는 수집 · 이용 동의일로 부터 개인정보의 수집 · 이용 목적을 달성할 때 까지
- 입사지원자 중 최종입사자를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 채용여부 결정시 까지

4. 개인정보 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 입사지원신청에 대한 입사자 채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

상기 내용에 대해 설명을 충분히 숙지하였으며, 위 내용에 동의합니다.

2023년 월 일

이름: (서명)

태백시청소년상담복지센터장 귀하